

IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w danym roku szkolnym w godzinach od do i zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

Warszawa, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

V. Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne poważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

Warszawa, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

VI. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) **Przedszkole Specjalne Nr 249 w Warszawie**. Dane kontaktowe Administratora: ul Kobielska 5, 04-359 Warszawa.

Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych są wykorzystywane przez Administratora w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do przedszkola, w szczególności: w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do przeprowadzenia przez Administratora procedury rekrutacyjnej oraz wykonywania przez przedszkole działalności wychowawczej dydaktycznej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez nasze przedszkole. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa nakazujących przechowywać dane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe:

- do końca okresu, w którym podopieczny korzysta z nauki w przedszkolu
- przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia podopiecznego w procesie rekrutacji;

chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Przedszkole nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Przedszkole może udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym programy do obsługi płatności z tytułu wyżywienia dzieci w przedszkolu).

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W przedszkolu wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD) można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej:

iod.dbfoppd@eduwarszawa.pl

Warszawa, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Karta wpłynęła dnia:

.....
podpis osoby przyjmującej kartę

VII. Decyzja Dyrektora

Dyrektor przyjął dziecko do Przedszkola Specjalnego Nr 249 na godzin pobytu dziennie i posiłki od dnia

.....
podpis i pieczęć Dyrektora